

## OBJETIVOS

El presente curso de Facturación electrónica, tiene como objetivo principal que el alumnado comprenda los fundamentos de la facturación electrónica, con la capacidad de explicar qué es, sus ventajas y la importancia en el ámbito laboral.

Así pues, con esta formación se pretende:

Conocer la legislación vigente relacionada con la facturación electrónica.

Aprender a usar diferentes programas y plataformas de facturación electrónica.

Integrar la facturación electrónica en la empresa.

Fomentar la seguridad y la protección de datos.

Evaluar el impacto de la facturación electrónica en la empresa.

Comprender los requisitos necesarios para aplicar la factura electrónica.

Identificar los diferentes formatos de la factura y los contenidos que debe incluir, así como las principales aplicaciones.

Profundizar en las entidades que permiten la certificación de la firma electrónica.

Conocer las ventajas e inconvenientes del uso de facturas electrónicas.

Estudiar la conservación de facturas electrónicas.

## CONTENIDO

### UNIDAD 1. Introducción a la factura electrónica

1. Conceptos básicos de la factura electrónica
2. Elementos sobre la factura electrónica
3. Utilización de la factura electrónica
4. Emisor y receptor
5. Beneficios de la factura electrónica

### UNIDAD 2. Utilizaciones de la factura electrónica

1. Tipos de factura
  - 1.1. Autofacturas
  - 1.2. Facturas ordinarias
  - 1.3. Facturas rectificativas
  - 1.4. Facturas recapitulativas
2. Requisitos exigibles a todas las facturas
3. Ventajas e inconvenientes de la utilización de facturas electrónicas frente al papel

### UNIDAD 3. Formatos de la factura electrónica

1. Aspectos básicos de la firma electrónica
2. Utilidad de la firma electrónica
3. Tipos de firma electrónica
4. Las entidades de certificación

### UNIDAD 4. Obligaciones legales

1. Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica
2. Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica
  - 2.1. Recepción de la factura
3. Obligatoriedad de presentar la factura electrónica de parte del proveedor
4. Obligatoriedad de aceptación de facturas electrónicas por parte de la Administración
5. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica

### UNIDAD 5. Normativa

1. Legibilidad, autenticidad e integridad.
2. Norma para el comercio electrónico
  - 2.1. Ley Orgánica de Protección de Datos
  - 2.2. Ley de Servicios de la Sociedad de la información y de Comercio Electrónico
3. Normativa legal aplicable en la facturación electrónica

### UNIDAD 6. La conservación de las facturas electrónicas

1. La conservación de las facturas por medios electrónicos
2. Formas de conservación de las facturas
3. Sujetos obligados a conservar las facturas
4. Lugar de conservación de las facturas